



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 .Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan OPD**

Laporan Keuangan Kantor Camat Tabalar Kabupaten Berau disusun dengan maksud dan tujuan untuk menyajikan informasi tentang pengelolaan Keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja yang dapat bermanfaat bagi pengambilan keputusan / kebijakan dan atau stake holder lainnya, memiliki akuntabilitas, kapabilitas dan ekuitas pelaporan sumber daya yang dipercayakan kepada kami dengan :

- a. Menyediakan informasi mengenai apakah penerimaan periode berjalan cukup untuk membiayai seluruh pengeluaran.
- b. Menyediakan informasi mengenai apakah cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya telah sesuai dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan.
- c. Menyediakan informasi mengenai sumber dana, alokasi dan penggunaan sumber daya ekonomi.
- d. Menyediakan informasi mengenai bagaimana entitas pelaporan mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya.
- e. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi entitas pelaporan berkaitan dengan sumber-sumber penerimaannya.
- f. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan entitas pelaporan tentang kenaikan atau penurunan sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode laporan.



## 1.2 . Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan SKPD

Laporan Keuangan Kantor Camat Tabalar Kabupaten Berau Tahun 2022 disusun dengan berdasarkan :

1. UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
2. UU No. 01 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
3. UU No. 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan Keuangan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara
4. UU No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah
5. UU No. 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah
6. Peraturan Pemerintah No. 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;
7. Peraturan Pemerintah No. 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2006 Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Pemerintah No. 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. SE BAKD Nomor SE.900/316/BAKD tanggal 5 April 2007 tentang Pedoman Sistem dan Prosedur Penatausahaan, Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Berau No. 8 Tahun 2009 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten Berau;
14. Perda Nomor 2 tahun 2010 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah;



15. Perbup Nomor 50 Tahun 2015 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Berau Berbasis Akruwal;
16. Perbup Nomor 51 Tahun 2015 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Kabupaten Berau Berbasis Akruwal;
17. DPA-OPD / DPPA-OPD Kecamatan Tabalar Tahun Anggaran 2022.

### **I.3 . Sistematika penulisan Catatan atas Laporan Keuangan OPD**

**Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)** Kantor Camat Tabalar Kabupaten Berau ditulis atau disusun dengan sistematis, menyajikan penjelasan secara naratif analisis dengan didukung oleh daftar, rekapitulasi dan keterangan lain agar dapat dipahami dengan mudah oleh stake holder dengan menyediakan informasi mengenai pendapatan , belanja, pembiayaan, aset, kewajiban dan ekuitas entitas pelaporan.

Laporan Keuangan Kantor Camat Tabalar Kabupaten Berau terdiri dari :

#### **1. Laporan Realisasi Anggaran**

Laporan yang menggambarkan Realisasi Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan selama satu periode ( 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022).

#### **2. Neraca**

Laporan ini Menggambarkan posisi keuangan mengenai aset, kewajiban dan ekuitas dana pada suatu tanggal tertentu ( 31 Desember 2022)

#### **3. Laporan Operasional (LO)**

Laporan Operasional ini menggambarkan jumlah beban yang ditanggung oleh entitas pelaporan dalam hal memenuhi kebutuhan untuk melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat selama satu periode (1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022),



#### **4. Laporan Perubahan Ekuita (LPE)**

Laporan ini menyajikan gambaran perubahan Ekuitas Akhir entitas pelaporan ( Kantor Camat Tabalar) dimana terdapat ekuitas awal yang berasal dari ekuitas akhir tahun 2020 setelah Penggabungan (Konsolidasi dengan PPKD), ditambah Surplus - LO atau dikurangi defisit - LO pada tahun 2022, ditambah koreksi-koreksi yang langsung menambah dan atau mengurangi ekuitas

#### **5. Catatan atas Laporan Keuangan**

**Catatan atas Laporan Keuangan** ini menyajikan penjelasan naratif analisis atau daftar terinci atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran (LRA) , Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) Daftar rekapitulasi , Pos Non Keuangan disertai daftar pendukung lainnya ( Tabel, Grafik ,Lampiran-lampiran). Disusun dengan sistematis sehingga dapat lebih mudah cerna dan dipahami oleh semua pemangku kepentingan sebagai bahan masukan, evaluasi maupun sebagai bahan pertimbangan dalam rangka pengambilan kebijakan untuk periode selanjutnya.



## BAB II

# EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA

### 2.1. Ekonomi Makro

Berdasarkan peraturan pemerintah nomor 8 tahun 2006 tentang pelaporan keuangan dan kinerja instansi pemerintah menyebutkan bahwa dalam rangka pelaksanaan APBN / APBD setiap entitas pelaporan wajib menyusun dan menyajikan laporan keuangan dan laporan kinerja. *Laporan keuangan* adalah bentuk pertanggung jawaban pengelola keuangan entitas pelaporan selama satu periode, *Laporan kinerja* adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam anggaran.

Sebagai salah satu entitas pelaporan di lingkungan Kabupaten Berau, Kecamatan / Kantor Camat Tabalar adalah OPD yang wajib menyampaikan laporan tersebut sebagai bentuk pertanggungjawaban atas anggaran yang dikelola untuk bahan koreksi dan dalam pengambilan kebijakan / keputusan dimasa berikutnya.

### 2.2. Kebijakan Keuangan

Dalam penyusunan laporan keuangan Kantor Camat Tabalar Kabupaten Berau, baik laporan relisasi anggaran, neraca, laporan operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) dan daftar pendukung lainnya berpedoman pada Perbup Nomor 50 Tahun 2015 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Berau Berbasis Akrual dan Perbup Nomor 51 Tahun 2015 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Kabupaten Berau Berbasis Akrual yang merupakan prinsip-prinsip akuntansi yang diterapkan dalam menyusun dan menyajikan laporan keuangan ini.

Anggaran Kantor Camat Tabalar Kabupaten Berau tahun 2022 sebesar **Rp 4.248.275.696,00** yang terdiri dari :



1. Belanja Tidak Langsung *Rp 2.523.548.456,00* dan;
2. Belanja Langsung *Rp 2.331.044.240,00*

### 2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja OPD

Indikator Pencapaian Kinerja SKPD kami sajikan dalam Tabel *Laporan Kemajuan Fisik dan Keuangan* (terlampir) sebagai salah satu bahan evaluasi bagi kami, auditor, maupun stake holder untuk menilai efektifitas maupun kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan secara keseluruhan dalam hal pengelolaan Keuangan yang dipercayakan kepada SKPD Kecamatan Tabalar dari proses Perencanaan Anggaran sampai dengan Realisasi.

Dari tabel tersebut dapat dilihat program dan kegiatan yang dapat terealisasi sesuai target yang telah ditetapkan maupun yang tidak mencapai target, dari uraian yang tertera dalam tabel dapat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

**A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA,** dengan jumlah anggaran sebesar *Rp. 4.078.232.948,00* secara fisik terealisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar *Rp. 3.872.627.855,00 (94,96 %)*, terdiri dari 7 Kegiatan dan 20 Sub Kegiatan.

1. *Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*, dengan jumlah anggaran sebesar *Rp. 67.495.800,00* secara fisik terealisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar *Rp. 55.150.480,00 (81,71 %)*, terdapat dua Sub Kegiatan di antaranya :
  - Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan jumlah anggaran sebesar *Rp. 40.000.000,00* secara fisik terealisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar *Rp. 35.974.680,00 (89,94 %)*,
  - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD, dengan jumlah anggaran sebesar *Rp.*



- 27.495.800,00* secara fisik terealisasi sesuai targe (*100%*) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar *Rp. 19.175.800,00 (69,74 %)*,
2. *Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah*, dengan jumlah anggaran sebesar *Rp. 2.539.488.456,00* secara fisik terealisasi sesuai targe (*100%*) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar *Rp. 2.455.135.435,00 (96,68 %)*, terdapat dua Sub Kegiatan di antaranya :
- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, dengan jumlah anggaran sebesar *Rp. 2.411.873.456,00* secara fisik terealisasi sesuai targe (*100%*) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar *Rp. 2.328.160.435,00 (69,53 %)*,
  - Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN, dengan jumlah anggaran sebesar *Rp. 127.575.000,00* secara fisik terealisasi sesuai targe (*100%*) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar *Rp. 126.975.000,00 (99,53 %)*,
3. *Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah*, dengan jumlah anggaran sebesar *Rp. 64.550.000,00* secara fisik terealisasi sesuai targe (*100%*) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar *Rp. 58.430.200,00 (90,52 %)*, terdapat dua Sub Kegiatan di antaranya :
- Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya, dengan jumlah anggaran sebesar *Rp. 19.550.000,00* secara fisik terealisasi sesuai targe (*100%*) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar *Rp. 19.550.000,00 (100 %)*,
  - Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan, dengan jumlah anggaran sebesar *Rp. 45.000.000,00* secara fisik terealisasi sesuai targe (*100%*) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar *Rp. 38.880.200,00 (86,40 %)*,
4. *Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah*, dengan jumlah anggaran sebesar *Rp. 367.683.500,00* secara fisik terealisasi sesuai targe (*100%*) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar *Rp. 351.724.300,00 (95,66 %)*, terdapat tujuh Sub Kegiatan di antaranya :



- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 9.978.900,00** secara fisik terealisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar **Rp. 9.978.000,00 (100 %)**,
  - Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 90.002.000,00** secara fisik terealisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar **Rp. 90.002.000,00 (100 %)**,
  - Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 12.997.300,00** secara fisik terealisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar **Rp. 12.832.300,00 (98,73 %)**,
  - Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 130.050.000,00** secara fisik terealisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar **Rp. 119.094.000,00 (91,58 %)**,
  - Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 7.155.300,00** secara fisik terealisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar **Rp. 5.540.000,00 (77,43 %)**,
  - Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 7.500.000,00** secara fisik terealisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar **Rp. 5.950.000,00 (79,33 %)**,
  - Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 110.000.000,00** secara fisik terealisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar **Rp. 108.326.700,00 (98,48 %)**,
5. *Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah*, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 497.115.000,00** secara fisik



teralisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan teralisasi sebesar **Rp. 443.240.000,00 (89,16 %)**, terdapat dua Sub Kegiatan di antaranya :

- Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 487.115.000,00** secara fisik teralisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan teralisasi sebesar **Rp. 434.840.000,00 (89,27 %)**,
- Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 10.000.000,00** secara fisik teralisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan teralisasi sebesar **Rp. 8.400.000,00 (84,00 %)**,

6. *Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 356.953.492,00** secara fisik teralisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan teralisasi sebesar **Rp. 327.945.323,00 (91,87 %)**, terdapat tiga Sub Kegiatan di antaranya :

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 4.734.300,00** secara fisik teralisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan teralisasi sebesar **Rp. 4.734.300,00 (100 %)**,
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 77.500.000,00** secara fisik teralisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan teralisasi sebesar **Rp. 64.571.000,00 (83,32 %)** Terdapat Pemasangan intalasi/Km meter baru Rumah Dinas Kecamatan Sebanyak 6 Unit.
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 274.719.192,00** secara fisik teralisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan teralisasi sebesar **Rp. 258.640023,00 (94,15 %)**

7. *Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 184.986.700,00** secara fisik teralisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara



keuangan terealisasi sebesar **Rp. 184.986.700,00 ( 99,85 % )**, terdapat dua Sub Kegiatan di antaranya :

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 144.896.700,00** secara fisik terealisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar **Rp. 141.002.117,00 ( 97,31 % )**,
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 40.000.000,00** secara fisik terealisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar **Rp. 40.000.000,00 ( 100 % )**

**B. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 556.167.148,00** terdiri dari Satu Kegiatan dan tiga Sub Kegiatan.

1. *Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa*, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 556.167.148,00** secara fisik terealisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar **Rp. 498.792.807 ( 89,68 % )**, terdapat tiga Sub Kegiatan di antaranya :

- Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 20.000.000,00** secara fisik terealisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar **Rp. 16.524.500,00 ( 32,63 % )**,
- Sub Kegiatan Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 346.168.048,00** secara fisik terealisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar **Rp. 321.746.287,00 ( 92,95 % )**



- Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 189.999.100,00** secara fisik terealisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar **Rp. 170.522.020,00 (89,75 %)**

C. **PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 85.000.000,00** terdiri dari Satu Kegiatan dan satu Sub Kegiatan.

1. *Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum*, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 85.000.000,00** secara fisik terealisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar **Rp. 49.247.000,00 (57,94 %)**, terdapat satu Sub Kegiatan di antaranya :

- Sub Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 85.000.000,00** secara fisik terealisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar **Rp. 49.247.000,00 (57,94 %)**,

D. **PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 25.000.000,00** terdiri dari Satu Kegiatan dan satu Sub Kegiatan.

1. *Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah*, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 25.000.000,00** secara fisik terealisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar **Rp. 24.978.000,00 (99,91 %)**, terdapat satu Sub Kegiatan di antaranya :

- Sub Kegiatan Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 25.000.000,00** ,00 secara fisik terealisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar **Rp. 24.978.000,00 (99,91 %)**,



E. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 110.192.600,00** terdiri dari Satu Kegiatan dan tiga Sub Kegiatan.

1. *Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa*, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 110.192.600,00** secara fisik terealisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar **Rp. 102.709.600,00 ( 93,21 % )**, terdapat tiga Sub Kegiatan di antaranya :

- Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 30.096.500,00 ,00** secara fisik terealisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar **Rp. 30.016.500,00 ( 99,73 % )**,
- Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 59.999.700,00,00** secara fisik terealisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar **Rp. 58.373.200,00 ( 97,29 % )**,
- Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum, dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 20.096.400,00** secara fisik terealisasi sesuai targe (100%) sedangkan secara keuangan terealisasi sebesar **Rp. 14.319.900,00 ( 71,26 % )**,  
dan terdapat melihat kenyataan itu maka dapat disampaikan bahwa semua kegiatan dapat berjalan dengan baik.

### I.3 Sistematis penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) Kantor Camat Tabalar Kabupaten Berau ditulis atau disusun dengan sistematis, menyajikan penjelasan secara naratif analisis dengan didukung oleh daftar, rekapitulasi dan keterangan lain agar dapat dipahami dengan mudah oleh stake holder dengan menyediakan informasi mengenai pendapatan , belanja, pembiayaan, aset, kewajiban dan ekuitas entitas pelaporan.



Laporan Keuangan Kantor Camat Tabalar Kabupaten Berau terdiri dari :

1. Laporan Realisasi Anggaran

Laporan yang menggambarkan Realisasi Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan selama satu periode ( 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022).

2. Neraca

Laporan ini Menggambarkan posisi keuangan mengenai aset, kewajiban dan ekuitas dana pada suatu tanggal tertentu ( 31 Desember 2022)

3. Laporan Operasional (LO)

Laporan Operasional ini menggambarkan jumlah beban yang ditanggung oleh entitas pelaporan dalam hal memenuhi kebutuhan untuk melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat selama satu periode (1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022)

4. Laporan Perubahan Ekuita (LPE)

Laporan ini menyajikan gambaran perubahan Ekuitas Akhir entitas pelaporan ( Kantor Camat Tabalar) dimana terdapat ekuitas awal yang berasal dari ekuitas akhir tahun 2021 setelah Penggabungan (Konsolidasi dengan PPKD), ditambah Surplus – LO atau dikurangi defisit – LO pada tahun 2022, ditambah koreksi-koreksi yang langsung menambah dan atau mengurangi ekuitas.

5. Catatan atas Laporan Keuangan

Catatan atas Laporan Keuangan Kecamatan Tabalar Tahun Anggaran 2022 adalah uraian yang menyajikan penjelasan naratif analisis atau daftar terinci atas nilai suatu pos yang disajikan dalam :



- Laporan Realisasi Anggaran (LRA) ,
- Neraca,
- Laporan Operasional (LO),
- Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)
- Pos Non Keuangan disertai bukti pendukung lainnya ( Tabel, Grafik dan Daftar, surat maupun berita acara yang tergabung pada lampiran-lampiran) dan merupakan satu kesatuan yang takterpisahkan dari Laporan ini.



BAB III

IHKTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN OPD

3.1 Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan OPD.

Realisasi pencapaian target kinerja keuangan SKPD kecamatan Tabalar Kabupaten Berau Tahun Anggaran 2022 , yaitu realisasi sebesar Rp. 4.548.335.262,00 (93,69%) dari Nilai Anggaran Sebesar Rp. 4.854.592.626,00 informasi selengkapnya seperti tersebut di bawah ini:

3.1.1 *Realisasi belanja berdasarkan sifatnya :*

❖ Belanja langsung terealisasi .....	90,48%
Realisasi senilai	Rp. 2.109.119.827,00
dari Anggaran senilai	Rp. 2.331.044.240,00
❖ Belanja tidak langsung terealisasi .....	94,37%
Realisasi senilai	Rp. 4.008.913.262,00
dari Anggaran Senilai	Rp. 4.248.275.696,00

3.1.2 *Realisasi belanja berdasarkan jenisnya :*

❖ Belanja Pegawai.....	96,66%
Realisasi	Rp. 2.439.235.435,00
dari Anggaran Senilai	Rp. 2.523.548.456,00
❖ Belanja Barang / Jasa.....	91,01 %
Realisasi	Rp. 1.569.677.827,00
dari Anggaran Senilai	Rp. 1.724.727.240,00
❖ Belanja Modal .....	88,97%
Realisasi	Rp. 539.442.000,00
dari Anggaran Senilai	Rp. 606.317.000,00



### 3.2 Hambatan dan Kendala Dalam Pencapaian Target Yang Telah Ditetapkan OPD

Pada dasarnya hambatan dan atau kendala bagi OPD Kecamatan Tabalar Tahun Anggaran 2022 dapat kami atasi dengan baik, sehingga target yang telah ditetapkan dapat tercapai , namun demikian ada hal-hal yang sangat penting sehubungan dengan hal-hal yang bersifat *ONLINE* yaitu :

#### *3.2.1. Jaringan Komunikasi dan Jaringan Internet*

##### *- Jaringan Komunikasi :*

Jaringan Komunikasi di Tabalar (Tubaan) sering mengalami gangguan, walaupun sekarang sudah menggunakan listrik 24 jam akan tetapi masih sering nya gangguan listrik terutama kalau musim hujan (Tidak ada Jaringan telepon Kabel di Tabalar)

##### *- Jaringan Internet :*

Jaringan internet di Kecamatan Tabalar belum memadai untuk melakukan input data maupun laporan secara online, sehingga untuk melakukan input data maupun laporan-laporan yang berbasis aplikasi online masih sering mengalami kendala, hal itu tidak jarang menyebabkan keterlambatan dari waktu yang telah ditentukan.



### *3.2.2. Sumber Daya Manusia (SDM)*

Kendala yang sangat berpengaruh terhadap pencapaian target adalah :

- terbatasnya tenaga yang ada dan sumber daya manusia (SDM);
- Keterbatasan Pegawai yang mengelola kegiatan-kegiatan teknis masih kurang memahami / menguasai aturan yang ada dikarenakan seringnya perubahan aturan sehingga walaupun sudah lama menjabat tetapi harus belajar dan belajar lagi.

Sumber daya manusia erat kaitannya dengan keberhasilan / pencapaian target kinerja yang hubungannya dengan kualitas outcome ataupun inovasi – inovasi dalam menghadapi fenomena dalam kaitannya mensukseskan Gerakan Revolusi Mental baik bagi aparatur itu sendiri maupun bagi Client / pelanggan, dalam hal ini masyarakat kecamatan Tabalar.



### 3.2.3 *Manajemen*

Manajemen adalah hal mendasar yang sangat menentukan sebuah organisasi ataupun instansi dapat mencapai target – target yang telah ditentukan dalam perencanaan.

Manajemen juga sangat erat dengan kapasitas dan Kapabilitas Sumberdaya yang tersedia, Baik sumberdaya manusia maupun sumberdaya pendukung seperti Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP), Sistem Pengendalian Intern (SPI), Standart Operasional dan Prosedur (SOP) ,

Penghargaan (Reward) dan Punishment (hukuman) dapat berjalan dengan baik, kendala yang sangat berpengaruh terhadap pencapaian target adalah terbatasnya tenaga yang ada dan sumber daya manusia ( SDM ), dimana sebagian besar sumber daya yang mengelola hal-hal teknis belum mendapat bimbingan teknis, kursus atau diklat – diklat yang memadai dan atau Jabatan Fungsional yang menurut peraturan perundang-undangan harus diisi orang bersertifikat tidak dapat terpenuhi, serta masih adanya jabatan struktural yang belum terisi diantaranya adalah :



- 3.2.3.1 Belum ada Pegawai yang memiliki Sertifikat sebagai syarat untuk menjadi Pejabat Pengadaan Barang / Jasa;
- 3.2.3.2 Minimnya SDM yang menguasai/memahami aturan-aturan yang berhubungan dengan pengelolaan keuangan dan Perpajakan;
- 3.2.3.3 Belum efektifnya SAKIP,SPI, dan SOP ;
- 3.2.3.4 Tidak adanya Penghargaan (reward) yang jelas bagi pegawai yang berprestasi (minimal mencapai target) maupun hukuman (Punishment) apa yang diberikan bagi pegawai yang kinerjanya tidak mencapai target, sehingga kinerja Aparat kurang kompetitif.



## Bab IV

### KEBIJAKAN AKUNTANSI

#### 4.1 Entitas Pelaporan

*Entitas Pelaporan* adalah Pemerintahan Daerah yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan keuangan. Sebagai salah satu SKPD di lingkungan pemerintah Kabupaten Berau.

*Entitas Akuntansi* adalah unit pemerintah pengguna anggaran / pengguna barang dan oleh karenanya wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun Laporan Keuangan untuk digabungkan pada Entitas pelaporan.

*Entitas Akuntansi* yang dimaksud dalam Catatan atas Laporan Keuangan dimaksud ini adalah Kecamatan Tabalar, sebagai Organisasi Perangkat Daerah yang melaksanakan Program Kegiatan sebagaimana tercantum dalam DPA – SKPD / DPPA – SKPD Tahun anggaran 2022, yang mempunyai kewajiban menyusun Laporan keuangan pada periode pelaporan dari tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022.

*Entitas akuntansi* dimaksud adalah salah satu OPD pada Kabupaten Berau yang melaksanakan Fungsi Penunjang Penunjang Administrasi Pemerintahan



#### 4.2 Basis Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

*Basis akuntansi* yang digunakan dalam laporan keuangan Kecamatan Tabalar Kabupaten Berau adalah adalah *BASIS AKRUAL* yaitu basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi maupun peristiwa lainnya pada saat terjadinya transaksi maupun terjadinya peristiwa lainnya tanpa memperhatikan diterima dan / atau dikeluarkannya kas atau setara kas, berikut istilah-istilah yang dipakai pada Laporan Keuangan Kecamatan Tabalar Tahun 2022

- ✚ *Anggaran* adalah rencana belanja OPD Kecamatan Tabalar Tahun Anggaran 2022 yang tercantum dalam DPA-OPD / DPPA-OPD;
- ✚ *Belanja* adalah semua pengeluaran dari rekening kas bendahara pengeluaran yang mengurangi ekuaitas dana lancar dalam periode tahun anggaran 2022 yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh Kecamatan Tabalar;
- ✚ *Kas* adalah uang tunai yang ada pada bendahara pengeluaran (Kas di Bendahara Pengeluaran) dan Saldo Bank Kaltimtura Cabang Tanjung Redeb pada Nomor Rekening 0061429761 (Kas pada Bank);
- ✚ *Persediaan* adalah Aset lancar yang berupa barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional bukan dengan maksud untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat, untuk Tahun Anggaran 2022 Kec. Tabalar mempunyai Persediaan senilai Rp. 863.900 ( berita acara inventarisasi & rekap persediaan terlampir);
- ✚ *Aset* adalah Sumber daya ekonomi yang dikuasai dan /atau dimiliki oleh Kecamatan Tabalar sebagai akibat dari Peristiwa masa lalu dan darimana manfaat ekonomi dan /atau sosial di masa depan dapat diperoleh Kecamatan Tabalar, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non



keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah maupun budaya;

- ✚ *Aset Lancar* Sumberdaya ekonomi yang berupa kas, setara kas, Piutang, beban yang harus dibayar dimuka (porskot) maupun Persediaan;
- ✚ *Aset Tetap* adalah aset berwujud yang memiliki masa manfaat lebih dari 12 bulan dengan nilai minimal sama dengan atau diatas kapitalisasi;
- ✚ *Akumulasi Penyusutan senilai Minus Rp. 4.826.579.050,00* adalah jumlah penyusutan / Amortisasi aset tetap dari tahun berjalan dan tahun sebelumnya yang mengurangi nilai ekonomis aset tetap tersebut;
- ✚ *kewajiban untuk dikonsolidasikan* senilai Rp. 4.548.355.262,00 ; adalah Nilai / Jumlah Belanja Operasi maupun Belanja Modal yang telah dilaksanakan oleh Entitas Akuntansi (Kecamatan Tabalar) yang harus dikonsolidasikan kepada PPKD (BPKAD Kabupaten Berau) sebelum dilakukan penggabungan Laporan pada Entitas Pelaporan (Pemerintah Daerah Kabupaten Berau);
- ✚ *Ekuitas (Neraca)* senilai Rp 8.882.688.464,00 adalah hasil penjumlahan Aset Lancar dan Aset Tetap dikurangi Jumlah Akumulasi Penyusutan dan Kewajiban per 31 Desember 2021.
- ✚ *Ekuitas Akhir (LPE)* senilai Rp 4,392.758.090,00 atau sama dengan nilai Ekuitas pada neraca, itu menunjukkan adanya persamaan perhitungan antara Neraca dan LPE, sama halnya dengan Neraca apabila Ekuitas Akhir (LPE) ditambahkan dengan Nilai Kewajiban yang harus dikonsolidasikan maka akan diperoleh Nilai yang sama dengan Jumlah Kewajiban dan Ekuitas Dana pada Neraca **Rp. 4.548.355.262 + Rp 4.334.333.202 = Rp 8.882.688.464**



#### 4.3 Basis Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

*Basis Pengukuran* yang dipakai oleh Entitas Akuntansi (Kecamatan Tabalar) yaitu sebagai berikut:

- ✚ *Belanja* adalah semua pengeluaran yang mengurangi dana lancar dalam periode tahun bersangkutan yang tidak akan diperoleh kembali pembayarannya dan diakui pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh PPK-SKPD dan / atau Bendahara Umum Daerah (BUD).
- ✚ *Aset* adalah Sumber daya ekonomi yang dikuasai dan /atau dimiliki oleh Kecamatan Tabalar sebagai akibat dari Peristiwa masa lalu dan darimana manfaat ekonomi dan /atau sosial di masa depan dapat diperoleh Kecamatan Tabalar, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah maupun budaya;
- ✚ *Kewajiban* bagi Entitas akuntansi adalah kewajiban kepada PPKD berupa keterlambatan penyampaian sisa uang persediaan dan PFK serta Kewajiban untuk dikonsolidasikan
- ✚ *Ekuitas Dana* yaitu Nilai yang menggambarkan Kekayaan Bersih entitas akuntansi pada akhir masa pelaporan yang nilainya tergambar pada Neraca dan Laporan Perubahan Ekuitas.



#### 4.4 Kebijakan Akuntansi

*Kebijakan Akuntansi* adalah prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh entitas pelaporan dalam menyusun dan penyajian laporan keuangan.

##### 4.4.1 *Kebijakan Akuntansi Pendapatan – LRA*

*Pendapatan* adalah semua penerimaan uang melalui rekening kas umum daerah yang menambah ekuitas dana lancar dalam periode tahun bersangkutan yang menjadi hak pemerintah daerah dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah daerah.

*Pendapatan LRA* diukur dan dicatat berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran). Dalam hal besaran pengurangan terhadap *Pendapatan –LRA* bruto (biaya) bersifat variable terhadap pendapatan dimaksud dan tidak dapat dianggarkan terlebih dahulu dikarenakan proses belum selesai, maka asas bruto dapat dikecualikan.

Entitas Akuntansi (Kecamatan Tabalar) sesuai fungsinya tidak memiliki *Pendapatan*, maka dari itu tidak melaksanakan penatausahaan *Pendapatan*, sebagaimana ytergambar pada Laporan Realisasi Anggaran (LRA) maupun Laporan Operasional (LO)



#### 4.4.2 *Kebijakan Akuntansi Pendapatan – LO*

*Pendapatan-LO* dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan pendapatan bruto dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran). Dalam halbesan pengurangan terhadap *Pendapatan-LO* bruto (biaya) bersifat variable terhadap pendapatan dimaksud dan tidak dapat diestimasi terlebih dahulu dikarenakan proses belum selesai, maka asas bruto dapat dikecualikan.

Dalam hal ini *OPD Kecamatan Tabalar tidak memiliki Pendapatan*, sehingga tidak ada pencatatan *Pendapata-LRA* maupun pelaksanaan *Pendapatan-LO*.

#### 4.4.3 *Kebijakan Akuntansi Beban*

Beban adalah penurunan Manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang mengurangi ekuitas, yang dapat berupapengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban, Pada periode Pelaporan tahun 2022 Beban Organisasi Pemerintah Daerah (Kec.Tabalar) senilai Rp. 4.489.930.374,00 adalah sebagaiberikut :

- Beban Pegawai Rp. 2.439.235.435,00
- Beban Barang / Jasa Rp. 1.569.721.627,00
- Beban Penyusutan Rp. 480.973.312,00



4.4.4 *Kebijakan Akuntansi Belanja*

Belanja adalah adalah semua pengeluaran dari rekening kas bendahara pengeluaran yang mengurangi ekuaitas dana lancar dalam periode tahun anggaran 2022 yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh Kecamatan Tabalar.

4.4.5 *Kebijakan AKuntansi Transfer*

*Transfer* adalah penerimaan uang dari entitas pelaporan lain akibat dari peraturan perundang-undangan termasuk penerimaan dari dana perimbangan dan dana bagi hasil. Kecamatan Tabalar adalah sebuah entitas Akuntansi dimana Transfer yang diperoleh adalah berupa Pemindahan dana dari Kas Umum Daerah ke Rekening Kecamatan Tabalar pada Bankaltim Kaltara Cabang Tanjung Redeb pada nomor 0061429671 senilai Uang persediaan sebagai Kas Bendahara dan atau Senilai SPM-GU ,SPM-TU maupun pembayaran untuk kepentingan Operasional Kecamatan Tabalar senilai dan /atau SPM-LS yang diterbitkan oleh Pengguna Anggaran.



4.4.6 Kebijakan AKuntansi Pembiayaan

Pembiayaan adalah setiap penerimaan yang perlu dibayar kembali dan /atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran bersangkutan maupun tahun anggaran berikutnya yang dalam penganggarnya bertujuan untuk menutupi defisit atau untuk mempergunakan surplus anggaran.

Kecamatan Tabalar sebagai salah satu Entitas Akuntansi di bawah Entitas Pelaporan Pemerintah Daerah Kabupaten Berau, tidak melaksanakan Akuntansi Pembiayaan karena hal itu dilaksanakan oleh Entitas Pelaporan dalam hal ini adalah PPKD sebagai Penyusun Laporan Keuangan Daerah Kabupaten Berau.

4.4.7 Kebijakan AKuntansi Kas dan Setara Kas

Kas adalah seluruh alat pembayaran baik berupa uang Tunai dan /atau saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintahan. Dalam Hal ini Entitas Akuntansi Kecamatan Tabalar mengelola Kas yang berupa Kas Tunai di Bendahara Pengeluaran maupun yang berada pada Rekening pada Bankaltim Kaltara Cabang Tanjung Redeb pada nomor 0061429671. Posisi Kas di bendahara pengeluaran dan pada Bankaltim Kaltara Cabang Tanjung Redeb pada nomor 0061429671 per 31 Desember 2022 senilai Rp. 0,00 (NIHIL)

Setara Kas adalah investasi yang bersifat likuid, berjangka pendek ataupun investasi / piutang yang telah jatuh tempo yang dengan cepat dapat dijadikan Kas dalam jumlah tertentu tanpa menghadapi resiko perubahan nilai yang signifikan, dalam hal ini Entitas Akuntansi Kecamatan Tabalar tidak memiliki dan atau tidak mengelola apa yang disebut dengan Setara Kas.



4.4.8 Kebijakan Akuntansi Investasi jangka Pendek

Investasi jangka Pendek adalah Investasi yang dapat segera dicairkan atau didanai dari kelebihan dana yang sifatnya sementara dengan jangka waktu paling lama 12 (dua belas) bulan. Sesuai fungsinya Entitas Akuntansi Kecamatan Tabalar tidak mempunyai / Mengelola Dana Investasi Jangka Pendek.

4.4.9 Kebijakan Akuntansi Piutang

Piutang adalah jumlah uang / hak dan atau manfaat yang dapat dinilai dengan uang yang akan diterima Debitur akibat dari transaksi / perjanjian maupun akibat dari peraturan perundang-undangan. Pada Pemerintah Daerah Piutang bisa berupa Piutang Pajak maupun Piutang Retribusi, namun bagi entitas akuntansi kec. Tabalar yang paling mungkin hanya terjadi piutang pajak, itupun apabila terjadi kelebihan pembayaran pajak, baik pajak daerah maupun pajak-pajak pusat. Sedangkan pada tahun anggaran 2019 tidak ada piutang pada Kecamatan Tabalar.

Piutang entitas akuntansi Kec. Tabalar per 31 Desember 2022 senilai Rp. 0,00 (NIHIL)



4.4.10 Kebijakan Akuntansi Persediaan

Persediaan adalah Aset Lancar yang berbentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang yang dimaksudkan untuk dijual dan / atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Pada tanggal 31 Desember 2022 Kecamatan Tabalar memiliki Persediaan senilai Rp. 863.900

4.4.11 Kebijakan Akuntansi Aset Non Lancar

Aset adalah Sumberdaya ekonomi yang dikuasai oleh pemerintah / entitas sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dimana manfaat ekonomidan /atau sosialdimasa depan dapat diperoleh oleh pemerintah / entitas maupun masyarakat serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya nonkeuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

Aset Non Lancar / Long Term Asset adalah Jenis aset yang dalam penggunaannya lebih dari 1 (satu) tahun dengan nilai diatas Kapitalisasi. Entitas akuntansi Kecamatan Tabalar memiliki Aset Non Lancar berupa aset tetap yaitu aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu periode pelaporan (12 bulan) yang terdiri dari *Tanah, Gedung dan Bangunan, Peralatan dan Mesin serta Jaringan Instalasi Listrik Kantor.*



4.4.12 Kebijakan Akuntansi Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah daerah. Kewajiban pemerintah daerah dapat muncul akibat melakukan pinjaman kepada pihak ketiga, perikatan dengan pegawai yang bekerja pada pemerintahan, kewajiban kepada masyarakat, alokasi/realokasi pendapatan ke entitas lainnya, atau kewajiban kepada pemberi jasa.

4.4.13 Kebijakan Akuntansi Ekuitas Dana

Ekuitas Dana adalah Nilai yang menunjukkan kekayaan riil pada akhir masa pelaporan. Ekuitas Dana Kecamatan Tabalar pada tanggal 31 Desember 2022 sebagaimana tercantum pada Neraca maupun pada Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) *bernilai sama yaitu Rp. 4.392.758.090 (Empat milyar tiga ratus sembilan puluh dua juta tujuh ratus lima puluh delapan ribu Sembilan puluh rupiah)*



## BAB V

### PENJELASAN POS – POS LAPORAN KEUANGAN

#### 5.1. Penjelasan Pos-pos LRA

##### 5.1.1 Pendapatan -LRA

*Pendapatan LRA* diukur dan dicatat berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran). Dalam hal besaran pengurangan terhadap Pendapatan –LRA bruto (biaya) bersifat variable terhadap pendapatan dimaksud dan tidak dapat dianggarkan terlebih dahulu dikarenakan proses belum selesai, maka asas bruto dapat dikecualikan.

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya Kantor Camat Tabalar Kabupaten Berau tidak memiliki pendapatan.

##### 5.1.2 Belanja

Belanja adalah semua pengeluaran melalui rekening kas Kantor Camat Tabalar kabupaten Berau yang mengurangi ekuitas dana lancar dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan, dan pemerintah daerah tidak akan menerima perolehannya kembali.

*Sesuai dengan sifatnya* belanja dapat dibedakan menjadi dua ( Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung ). Belanja langsung adalah belanja yang dipengaruhi secara langsung dengan adanya program atau kegiatan yang di rencanakan. Sedangkan Belanja Tidak Lansung adalah belanja yang tidak dipengaruhi secara langsung oleh adanya program atau kegiatan.



Dalam realisasi anggaran Kantor Camat Tabalar Kabupaten Berau tahun 2022 tersedia anggaran belanja sebesar Rp. 4.854.592.696 yang merupakan *Belanja Operasional dan Belanja Modal* selama tahun 2022

Tabel : 5.1.2.1

Rincian Realisasi Belanja Berdasarkan Jenisnya

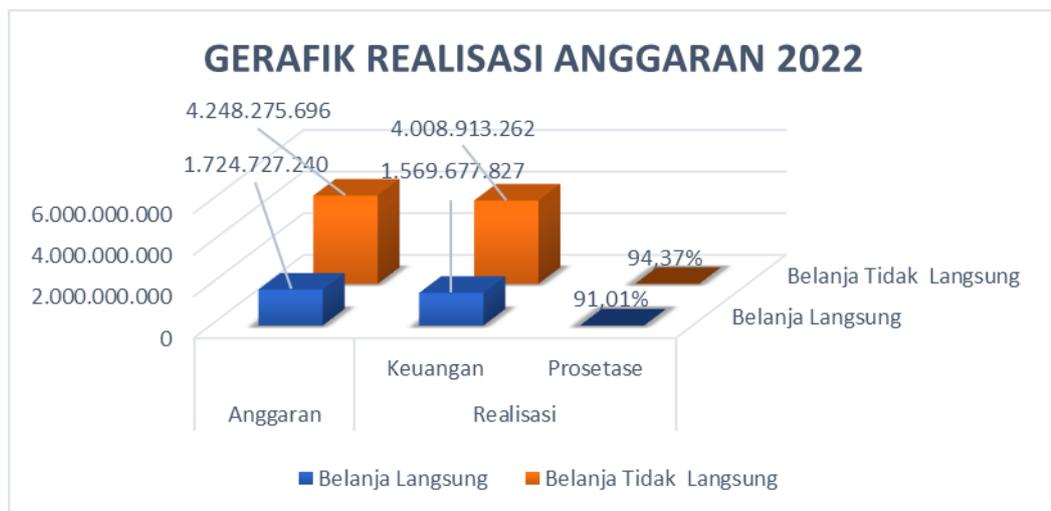
Uraian	Anggaran	Realisasi	Prosentase
Belanja Pegawai	2.523.548.456	2.439.235.435	96,66%
Belanja Barang / Jasa	1.724.727.240	1.559.677.827	91,01%
Belanja Modal	606.317.000	539.442.000	88,97%



Tabel : 5.1.2.2

Rincian Belanja Berdasarkan Sifatnya

Uraian	Anggaran	Realisasi	
		Keuangan	Prosetase
Belanja Langsung	1.724.727.240	1.569.677.827	91,01%
Belanja Tidak Langsung	4.248.275.696	4.008.913.262	94,37%



5.1.3 Transfer

*Transfer* adalah penerimaan uang dari entitas pelaporan lain akibat dari peraturan perundang-undangan termasuk penerimaan dari dana perimbangan dan dana bagi hasil

Kecamatan Tabalar sebagai Entitas Akuntansi tidak mengelola dana Transfer, tetapi hanya mengelola dana APBD yang tercantum dalam DPA-SKPD / DPPA-SKPD yang alokasinya sudah jelas dan pencairannya sesuai anggaran kas per triwulan.



#### 5.1.4 Pembiayaan

Pembiayaan adalah setiap penerimaan yang perlu dibayar kembali dan /atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran bersangkutan maupun tahun anggaran berikutnya yang dalam penganggarnya bertujuan untuk menutupi defisit atau untuk mempergunakan surplus anggaran.

Kecamatan Tabalar sebagai Entitas Akuntansi tidak mempunyai dan tidak melaksanakan Akuntansi Pembiayaan karena hal itu dilaksanakan oleh Entitas Pelaporan dalam hal ini adalah PPKD sebagai Penyusun Laporan Keuangan Daerah Kabupaten Berau, tetapi hanya mengelola dana APBD yang tercantum dalam DPA-SKPD / DPPA-SKPD yang alokasinya sudah jelas dan pencairannya sesuai anggaran kas per triwulan.

### 5.2. Penjelasan Pos-pos NERACA

#### 5.2.1 Aset

Aset adalah Sumberdaya ekonomi yang dikuasai oleh pemerintah / entitas sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dimana manfaat ekonomidan /atau sosialdimasa depan dapat diperoleh oleh pemerintah / entitas maupun masyarakat serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya nonkeuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

Nilai Aset per 31 Desember 2022 sebesar Rp 4.392.758.090,00 disajikan dengan rincian sebagai berikut:

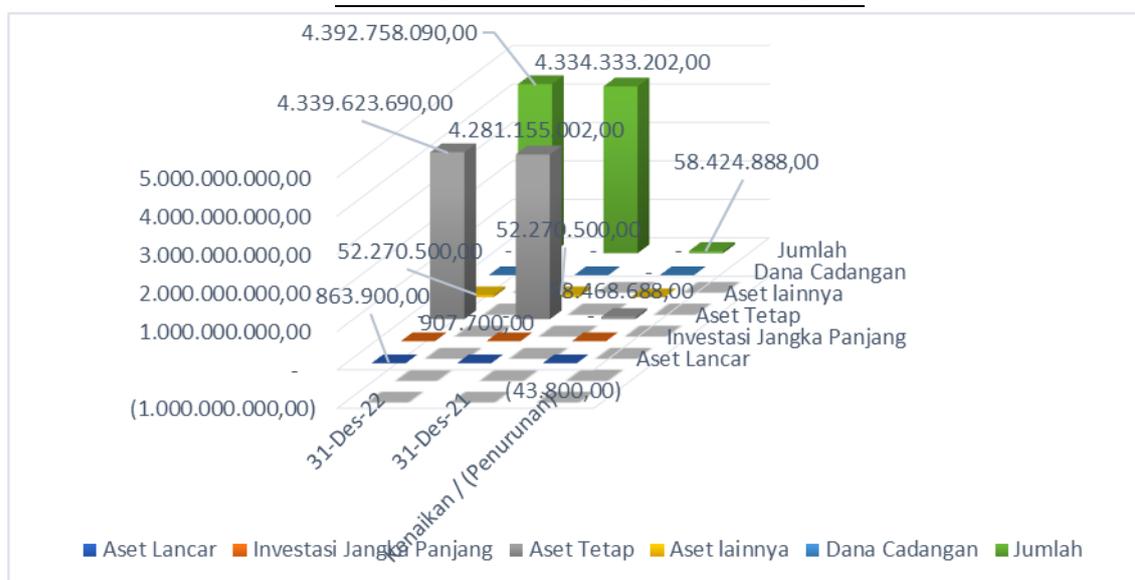


Tabel 5.2.1  
Rincian Aset SKPD Kecamatan Tabalar

Uraian	31-Des-22	31-Des-21	Kenaikan / (Penurunan)
Aset Lancar	863.900,00	907.700,00	- 43.800,00
Investasi Jangka Panjang	-	-	-
Aset Tetap	4.339.623.690,00	4.281.155.002,00	58.468.688,00
Aset lainnya	52.270.500,00	52.270.500,00	-
Dana Cadangan	-	-	-
Jumlah	4.392.758.090,00	4.334.333.202,00	58.424.888,00

Berdasarkan rincian pada Tabel di atas terlihat bahwa terdapat Kenaikan aset yang dimiliki oleh SKPD Kantor Kecamatan Gunung Tabalar pada Tahun 2021 dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp 58.424.888,00

GRAFIK PERBANDINGAN  
ASET TETAP TA. 2022 DAN T.A 2021





5.2.1.1 Aset Lancar

Aset lancar per 31 Desember 2022 pada entitas akuntansi Kecamatan Tabalar senilai Rp. 863.900 yang berupa Persediaan (Alat tulis kantor , Bahan Komputer dan Alat-alat Penerangan Kantor ) yang sampai pada tanggal 31 Desember 2022 belum terpakai, Sedangkan dana yang berada di kas bendahara pengeluaran yang terdiri dari kas tunai dan kas di Bankaltim kaltaratara cabang Tanjung Redeb pada nomor rekening : 0061429671 telah pada posisi *nihil* pada tanggal 31 Desember 2022 dengan rincian sebagai berikut :

Kas di Bendahara	Rp.	0,-
Piutang lain-lain	Rp.	0,-
Persediaan	Rp.	863.900,-

Sebagai pendukung atas posisi Kas / aset lancar entitas pelaporan Kecamatan Tabalar per 31 Desember 2022, bersama ini kami lampirkan :

Print out Rekening Koran per 31 Desember 2022;  
Berita Acara Inventarisasi Persediaan dan;  
Rincian Persediaan per 31 Desember 2022

5.2.1.2 Aset Tetap

Aset Tetap per 31 Desember 2022 pada entitas akuntansi Kecamatan Tabalar senilai Rp. 4.392.758.090,00 (*Empat milyar tiga ratus sembilan puluh dua juta tujuh ratus lima puluh delapan ribu sembilan puluh rupiah* ) yang terdiri dari :



- *Tanah*

Tanah yang dimiliki Kantor Camat Tabalar senilai Rp. 53.800.000,00 (*Lima puluh tiga juta delapan ratus ribu rupiah*) yang terletak pada dua lokasi, yaitu :

(1) Rumah Dinas Camat, Rumah Dinas Sekcam, Pendopo, dan 2 kopel rumah dinas Staf;

(2) Gedung Kantor Camat , 2 kopel rumah dinas staff.

- *Gedung dan Bangunan*

Gedung dan Bangunan senilai Rp. 4.970.390.000,00 (*Empat milyar Sembilan ratus tujuh puluh juta tiga ratus Sembilan puluh ribu rupiah* ) berupa Kantor Camat, Pendopo, Rumah Jabatan Camat dan Rumah Dinas Seckam dan 4 kopel rumah dinas staff Taman (Halaman Kantor) dan Garasi.

- *Peralatan dan Mesin*

Peralatan dan Mesin Kantor Camat Tabalar per 31 Desember 2022 yaitu senilai Rp. 4.131.300.740,00 (*Empat milyar seratus tiga puluh satu juta tiga ratus ribu tujuh ratus empat puluh rupiah* ) atau mengalami Penambahan sebesar

Rp. 539.442.000,00 (*Lima ratus tiga puluh Sembilan juta empat ratus empat puluh dua ribu rupiah* ) dibanding dengan nilai per 31 Desember 2021 senilai Rp. 3.591.858.740,00 (*Tiga Milyar lima ratus Sembilan puluh satu ribu delapan ratus lima puluh delapan ribu tujuh ratus empat puluh rupiah* )



nilai tersebut diperoleh dari Belanja Modal Tahun Anggaran 2022 senilai *Rp. 539.442.000,00 ( Lima ratus tiga puluh Sembilan juta empat ratus empat puluh dua ribu rupiah )*

▪ *Jalan, Jaringan dan Instalasi*

SKPD Kecamatan Tabalar juga memiliki Aset Tetap berupa Instalasi Listrik senilai *Rp. 10.712.000,00 (Sepuluh juta tujuh ratus dua belas ribu rupiah)* yaitu :

- Instalasi Listrik Kantor dengan kapasitas 2.200 Watt yang pada tahun ini dinaikkan kapasitasnya menjadi 5.500 Watt;
- Instalasi Listrik Rumah Dinas Camat kapasitas 2.200 Watt;
- Instalasi Listrik Rumah Dinas Sekcam dengan kapasitas 900 Watt;
- Instalasi Listrik 2 Rumah Dinas Staff masing -masing 900 Watt

▪ *Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi*

*Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2022 senilai Rp. 480.973.312,00*



- *Aset lainnya*

Dalam hal *Aset Lainnya* yang ada pada OPD kami sebagaimana tergambar pada *Neraca* per 31 Desember 2022, adalah senilai Rp. 52.270.500,0

### 5.2.2 Kewajiban

*Kewajiban* Entitas Akuntansi ( Kecamatan Tabala) atau *Utang* adalah jumlah uang yang wajib dibayar dan atau kewajiban Entitas Akuntansi yang dapat dinilai dengan uang berdasarkan peraturan perundang-undangan, perjanjian atau berdasarkan sebab lainnya yang sah.

Kewajiban yang dimiliki oleh Entitas akuntansi kecamatan Tabalar adalah senilai Rp. 0,00

### 5.2.3 Ekuitas Dana

*Ekuitas Kecamatan Tabalar* adalah Gambaran Kekayaan Bersih yang dikuasai entitas akuntansi pada akhir masa pelaporan. Ekuitas per 31 Desember 2022 (*Neraca*) senilai Rp 4.392.758.090,00 adalah hasil penjumlahan Aset Lancar dan Aset Tetap dikurangi Jumlah Penyusutan dan kewajiban selama tahun 2022 sebagaimana table dibawah ini.

Tabel : 5.2.3

Perbandingan Ekuitas Tahun 2022 dan 2021

Uraian	Tahun 2022	Tahun 2021
Aset Lancar	863.900,00	707.700,00
Aset Tetap	4.339.623.690,00	4.281.155.002,00
Aset lainnya	52,270,500.00	52.270.500,00
Kewajiban	-	-
Ekuitas	4.392.758.090,00	4.334.333.202,00



GRAFIK PERBANDINGAN EKUITAS TAHUN 2022 DAN 2021



### 5.3. Penjelasan Pos-pos Laporan Operasional (LO)

#### 5.3.1 Pendapatan LO

*Pendapatan-LO adalah Pendapatan yang dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan pendapatan bruto dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran). Dalam halbesran pengurangan terhadap Pendapatan-LO bruto (biaya) bersifat variable terhadap pendapatan dimaksud dan tidak dapat diestimasi terlebih dahulu dikarenakan proses belum selesai, maka asas bruto dapat dikecualikan.*

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya Kantor Camat Tabalar Kabupaten Berau tidak memiliki pendapatan, makadari itu entitas akuntansi Kecamatan Tabalar tidak melaksanakan pendapatan LO



5.3.2 Beban

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi ataupun jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang bisa berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban, atau dalam pengertian yang lain *beban* adalah kewajiban entitas yang diakui sebagai pengurang kekayaan bersih.

Beban-LO yang harus ditanggung oleh Entitas Akuntansi dalam hal memenuhi kebutuhan untuk melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat pada periode 1 Januari s/d 31 Desember 2022, senilai Rp. 4.489.930.374,00 sebagaimana tabel dan Grafik di bawah ini :

Tabel : 5.3.2.

Rincian Beban- LO Tahun Anggaran 2022

No	Uraian	Jumlah
1	Beban Pegawai – LO	2.439.235.435,00
2	Beban Barang dan Jasa	1.569.721.627,00
3	Beban Penyusutan	480.973.312,00
	Jumlah	4.489.930.374,00



GRAFIK BEBAN – LO TAHUN ANGGARAN 2022



5.3.3 Kegiatan Non Operasional

Kegiatan Non Operasional adalah Kegiatan / peristiwa akuntansi / transaksi yang sifatnya tidak rutin yang dapat menyebabkan terjadinya Pendapatan maupun beban sehingga menimbulkan Surplus / Defisit akibat dari kegiatan tersebut.

5.3.4 Pos Luar Biasa

Pos Luar Biasa adalah Pendapatan Luar biasa atau Beban Luar biasa yang terjadi karena kejadian atau transaksi yang bukan operasi biasa, tidak diharapkan sering atau rutin terjadi dan berada di luar kendali atau pengaruh entitas akuntansi / entitas pelaporan.

Dalam hal ini entitas akuntansi Kecamatan Tabalar pada tahun pelaporan 2022 tidak memiliki Pos Luar biasa.



5.3.5 Surplus / Defisit – LO

Surplus / Defisit – LO adalah selisih antara pendapatan-LO dan Beban selama satu periode pelaporan, setelah diperhitungkan surplus / defisit kegiatan non operasional dan pos luar biasa.

Pada periode pelaporan tahun 2021 entitas akuntansi kecamatan tabalar mengalami defisit-LO sebesar Rp. 4.489.930.374,00 dengan penjelasan sebagai berikut :

-	Pendapatan-LO :	Rp.
0,00		
-	<u>Beban-LO</u> :	<u>Rp.</u>
4.489.930.374,00 -		
Defisit – LO	:	-Rp. 4.489.930.374,00



## BAB VI

### PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN

#### 6.1 Domisili

Entitas Akuntansi adalah Kecamatan Tabalar yang merupakan salah satu Kecamatan dari 13 Kecamatan yang ada di Kabupaten Berau, Terletak di wilayah Pesisir Selatan Kabupaten Berau dengan wilayah yang terdiri dari daratan, pegunungan dan pantai.

Domisili / Alamat Kantor Camat Tabalar Kabupaten Berau adalah sebagai berikut :

Alamat Kantor : Jl. Poros Tanjung Redeb-Talisayan No. 01 RT. 01  
Kampung Tubaan

Alamat email : **kectabalar2022@gmail.com**

Telepon : -

Kode Pos : 77371

#### 6.2 Ketentuan Perundang-undangan yang menjadi landasan Kegiatan Operasional

Entitas Akuntansi adalah Kecamatan Tabalar yang melakukan kegiatan operasional dengan landasan hukum sebagai berikut :

- Perda Kabupaten Berau No 20 tahun 2002 tentang Pembentukan Kecamatan Tubaan dan Kecamatan Maratua;
- Perda Kabupaten Berau No. ....tahun 2005 tentang Pembentukan Kecamatan Tabalar dan Kecamatan Biatan, terdiri dari 6 (enam) Kampung yaitu :



1. Kampung Buyung-buyung,
2. Kampung Harapan Maju,
3. Kampung Semurut,
4. Kampung Tabalar Muara,
5. Kampung Tabalar Ulu dan
6. Kampung Tubaan

- Perda Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah;

Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan

Sesuai PP Nomor 41 tahun 2007 Pasal 17 Bahwa Kecamatan dipimpin oleh Camat dengan tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh bupati/walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Camat sebagai Pimpinan di wilayah Kecamatan juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan meliputi:

- a. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- c. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- e. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- f. membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- g. melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan.



### 6.3. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Kantor Camat Tabalar Kabupaten Berau adalah sebagai berikut :

- a. Camat
- b. Sekretaris Camat
  - Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan Aset
  - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- c. Seksi Pemerintahan
- d. Seksi Pelayanan Umum
- e. Seksi Kesejahteraan Sosial
- f. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
- g. Seksi Ketentraman dan Ketertiban
- h. Kelompok Jabatan Fungsional

#### 6.3.1 Sumber Daya Manusia

Sampai dengan akhir tahun 2022 jumlah pejawai pada Kantor Camat Tabalar Kabupaten Berau sebanyak 28 orang dengan rincian sebagai berikut :



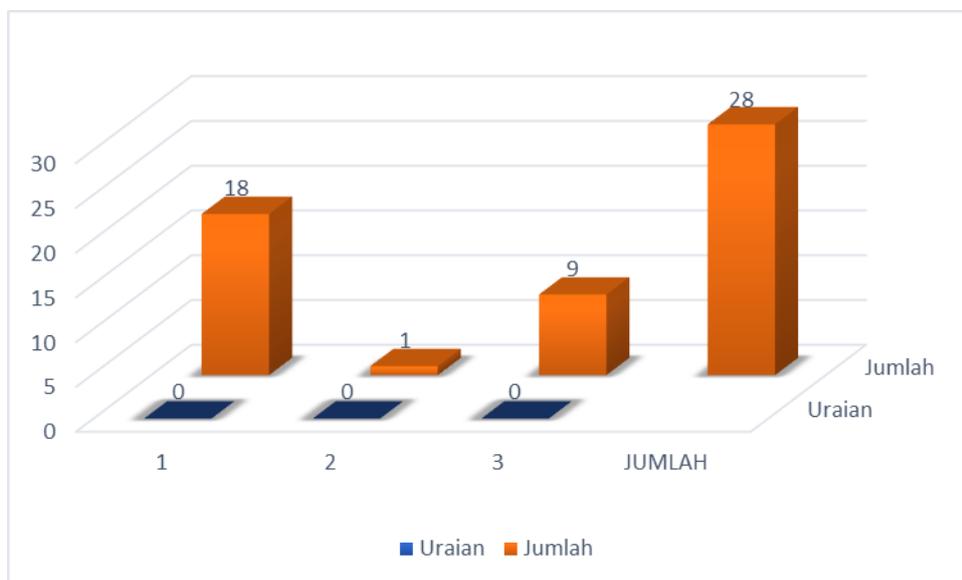
6.3.1.1.1 Susunan Kepegawaian dan Kelengkapan

Jumlah Pegawai Kantor Camat Tabalar Kabupaten Berau sampai bulan Desember 2022 sebanyak 28 orang (termasuk Pejuang SIGAP yang ditempatkan di Kampung-kampung) terdiri dari :

Tabel. 6.3.1  
Jumlah Pegawai Kantor Camat Tabalar

No	Uraian	Jumlah
1	PNS	18
2	Non PNS/ PTT	1
3	Tenaga Kontrak	9
JUMLAH		28

GRAFIK JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN STATUS  
KEPEGAWAIANNYA





a. Susunan Pegawai berdasarkan Jenis Kelamin

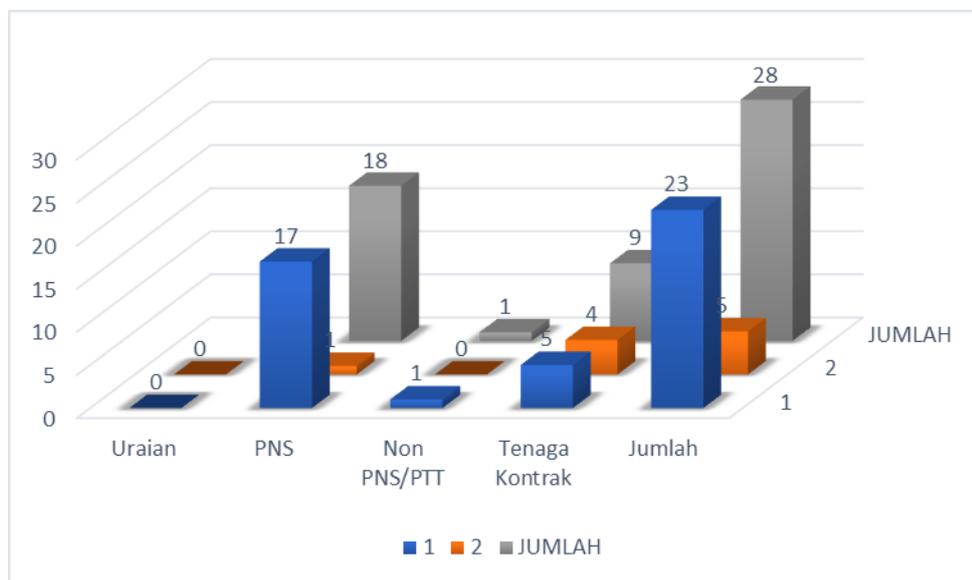
Tabel 6.3.2.

No	Uraian	PNS	Non PNS/PTT	Tenaga Kontrak	Jumlah
1	Laki-laki	17	1	5	23
2	Perempuan	1	0	4	5
JUMLAH		18	1	9	28

Susunan Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

GRAFIK 6.3.2

Susunan Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin



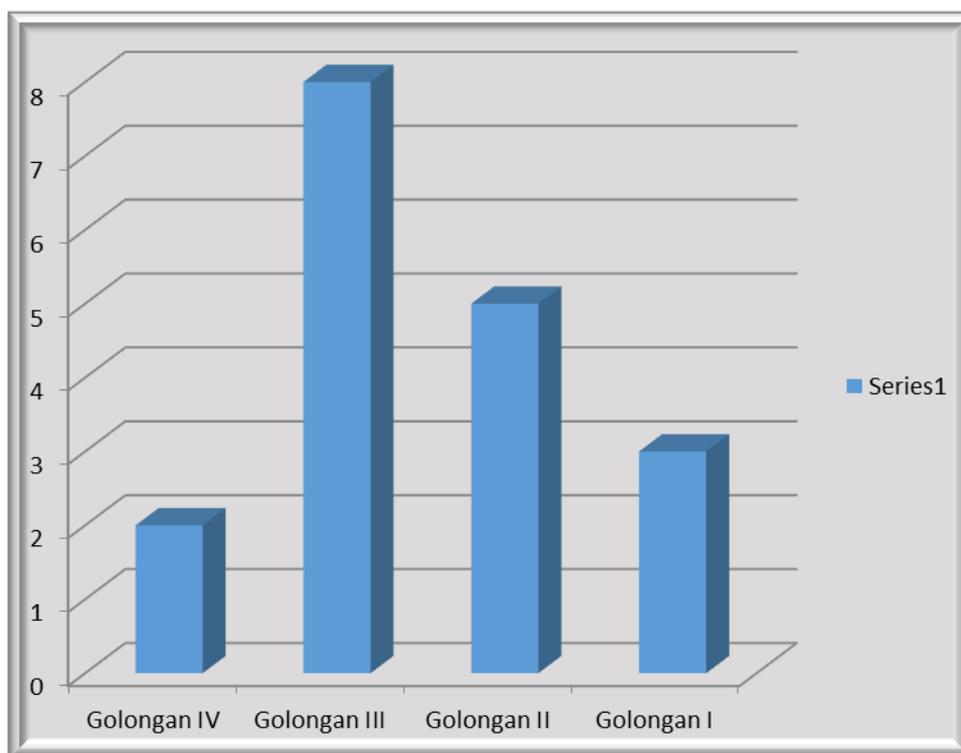


b. Golongan

Tabel 6.3.3  
Susunan Pegawai Berdasarkan Golongan

No	Uraian	PNS	Non PNS/PTT	Tenaga Kontrak	Jumlah
1	Golongan IV	2	-	-	2
2	Golongan III	8	-	0	8
3	Golongan II	5	0	-	5
4	Golongan I	3	-	-	3
JUMLAH		18	0	0	18

GAFIK JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN GOLONGANNYA



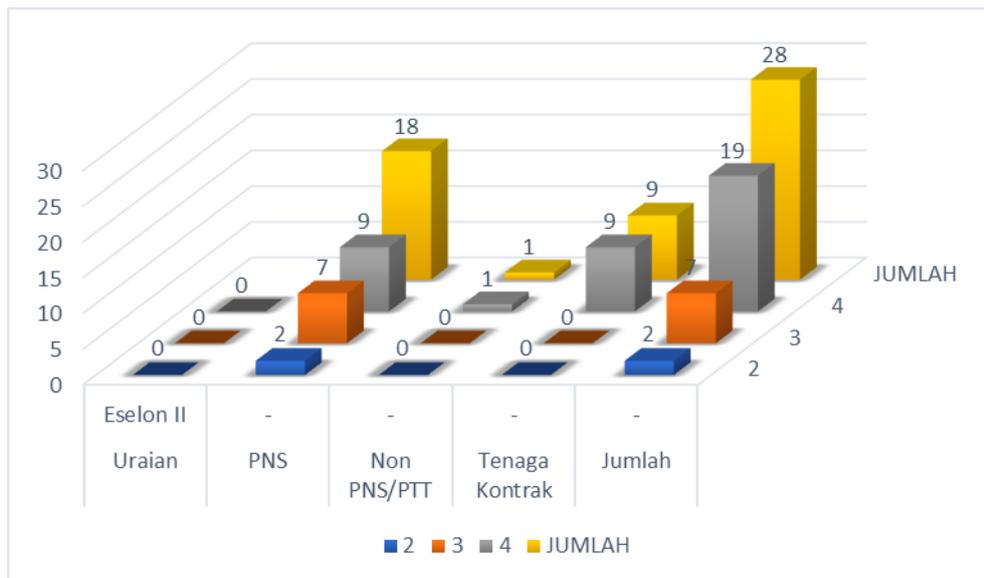


c. Jabatan Struktural

Tabel 6.3.4  
Susunan Pegawai Berdasarkan Jabatan Struktural

No	Uraian	PNS	Non PNS/PTT	Tenaga Kontrak	Jumlah
1	Eselon II	-	-	-	-
2	Eselon III	2	-	-	2
3	Eselon IV	7	-	-	7
4	Non Eselon	9	1	9	19
JUMLAH		18	1	9	28

GRAFIK SUSUNAN PEGAWAI BERDASARKAN JABATAN STRUKTURAL



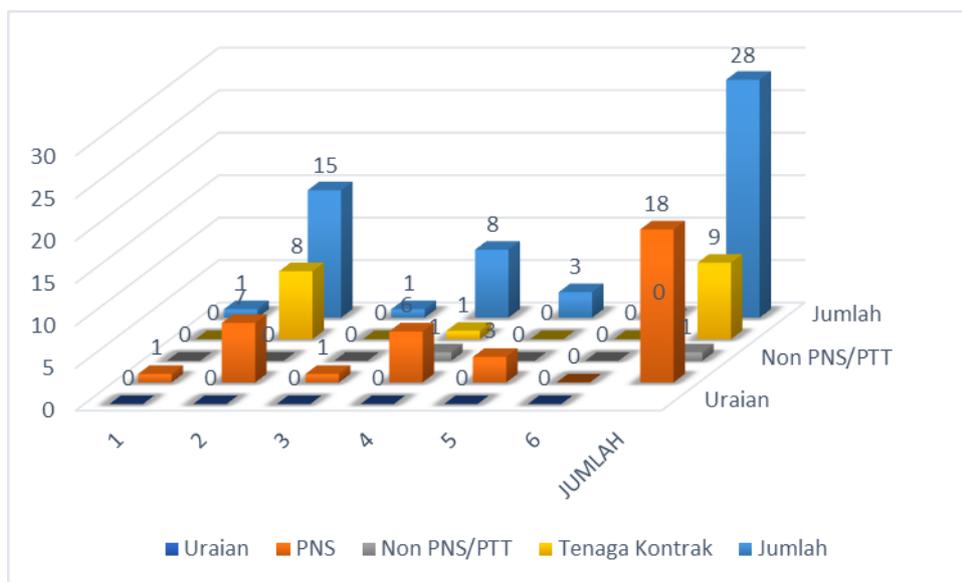


d. Tingkat Pendidikan

Tabel 6.3.5  
Susunan Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Uraian	PNS	Non PNS/PTT	Tenaga Kontrak	Jumlah
1	S-2	1	0	0	1
2	S-1	7	0	8	15
3	D-3	1	0	0	1
4	SLTA	6	1	1	8
5	SLTP	3	0	0	3
6	SD	0	0	0	0
JUMLAH		18	1	9	28

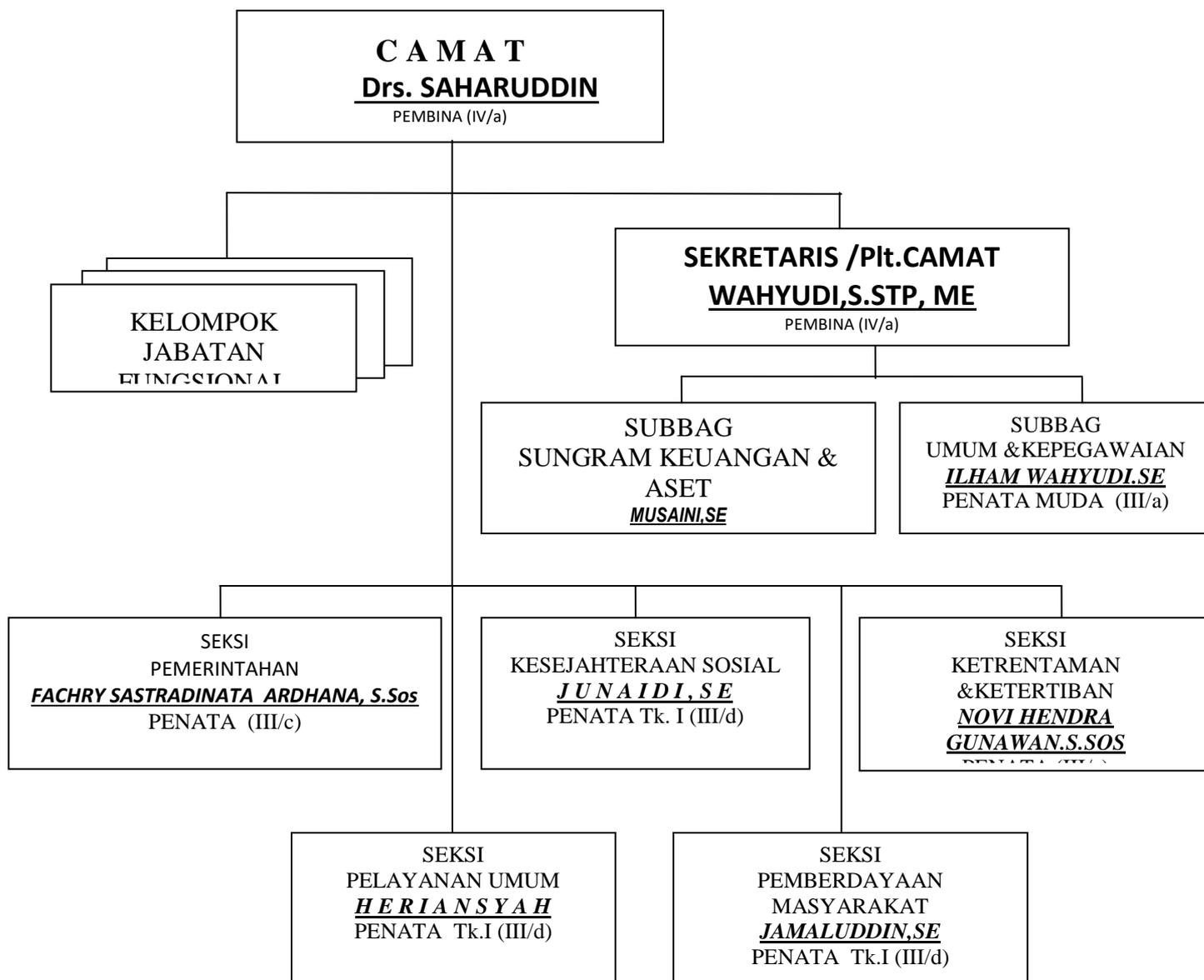
GRAFIK SUSUNAN PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN



### 6.3.2 Bagan Struktur organisasi OPD

Gambar

#### Struktur Organisasi Kantor Camat Tabalar Kabupaten Berau





BAB VII

KESIMPULAN PENTING TENTANG LAPORAN KEUANGAN

7.1 PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

PROGRAM DAN KEGIATAN KECAMATAN TABALAR TAHUN ANGGARAN 2021

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Sisa Anggaran
1	2	3	4	5
<b>7.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>4.078.232.948</b>	<b>3.872.627.855</b>	<b>205.605.093</b>
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	67.495.800	55.150.480	12.345.320
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	40.000.000	35.974.680	4.025.320
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	27.495.800	19.175.800	8.320.000
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.539.448.456	2.455.135.435	84.313.021
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.411.873.456	2.328.160.435	83.713.021
7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	127.575.000	126.975.000	600.000
7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	64.550.000	58.430.200	6.119.800
7.01.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	19.550.000	19.550.000	0
7.01.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	45.000.000	38.880.200	6.119.800
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	367.683.500	351.724.300	15.959.200
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9.978.900	9.978.900	0
7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	90.002.000	90.002.000	0
7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	12.997.300	12.832.300	165.000
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	130.050.000	119.094.000	10.956.000
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	7.155.300	5.540.400	1.614.900
7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	7.500.000	5.950.000	1.550.000
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	110.000.000	108.326.700	1.673.300



7.01.01.2.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>497.115.000</b>	<b>443.240.000</b>	<b>53.875.000</b>
7.01.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	487.115.000	434.840.000	52.275.000
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.000.000	8.400.000	1.600.000
7.01.01.2.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>356.953.492</b>	<b>327.945.323</b>	<b>29.008.169</b>
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.734.300	4.734.300	0
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	77.500.000	64.571.000	12.929.000
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	274.719.192	258.640.023	16.079.169
7.01.01.2.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>184.986.700</b>	<b>181.002.117</b>	<b>3.984.583</b>
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	144.986.700	141.002.117	3.984.583
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	40.000.000	40.000.000	0
7.01.03	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>556.167.148</b>	<b>498.792.807</b>	<b>57.374.341</b>
7.01.03.2.01	<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	<b>556.167.148</b>	<b>498.792.807</b>	<b>57.374.341</b>
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	20.000.000	6.524.500	13.475.500
7.01.03.2.01.02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	346.168.048	321.746.287	24.421.761
7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	189.999.100	170.522.020	19.477.080
7.01.04	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	<b>85.000.000</b>	<b>49.247.000</b>	<b>35.753.000</b>
7.01.04.2.03	<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>85.000.000</b>	<b>49.247.000</b>	<b>35.753.000</b>
7.01.04.2.03.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	85.000.000	49.247.000	35.753.000
7.01.05	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>25.000.000</b>	<b>24.978.000</b>	<b>22.000</b>
7.01.05.2.01	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>25.000.000</b>	<b>24.978.000</b>	<b>22.000</b>
7.01.05.2.01.03	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	25.000.000	24.978.000	22.000
7.01.06	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN</b>	<b>110.192.600</b>	<b>102.709.600</b>	<b>7.483.000</b>



	<b>PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>			
<b>7.01.06.2.01</b>	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>110.192.600</b>	<b>102.709.600</b>	<b>7.483.000</b>
7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	30.096.500	30.016.500	80.000
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendaaygunaan Aset Desa	59.999.700	58.373.200	1.626.500
7.01.06.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	20.096.400	14.319.900	5.776.500
<b>JUMLAH</b>		<b>4.854.592.696</b>	<b>4.548.355.262</b>	<b>306.215.434</b>

Dari Tabel di atas dapat kita lihat bahwa pada tahun anggaran 2022 Kecamatan Tabalar melaksanakan 5 program yang terdiri dari 10 kegiatan dan 29 Sub Kegiatan merupakan kegiatan rutin untuk memenuhi operasional perkantoran, berjalan baik.

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA, terdiri dari 6 kegiatan 21 Sub Kegiatan dengan Anggaran senilai Rp. 4.078.232.948,00 dengan realisasi sebesar Rp. 3.872.627.855,00 (94,96 %)

PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN, mencakup 1 (Satu) kegiatan 3 Sub Kegiatan dengan Anggaran senilai Rp. 556.167.148,00 dengan realisasi senilai Rp. 498.792.807,00 (89,68%)

PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM, mencakup 1 (Satu) kegiatan 1 Sub Kegiatan dengan Anggaran senilai Rp. 85.000.000,00 dengan realisasi senilai Rp. 49.247.000,00 (57,94%)

PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM mencakup 1 (Satu) kegiatan 1 Sub Kegiatan dengan Anggaran senilai Rp. 25.000.000,00 dengan realisasi senilai Rp. 24.978.000,00 (99,91%)

PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA, mencakup 1 (Satu) kegiatan 3 Sub Kegiatan dengan Anggaran senilai Rp. 110.192.600,00 dengan realisasi senilai Rp. 102.709.600,00 (93,21%)



## 7.2 PERMASALAHAN DAN SOLUSI

### A. PERMASALAHAN

- Sumberdaya Manusia merupakan salah satu permasalahan yang mengakibatkan terjadinya kelambatan dan atau kurang maksimalnya kinerja manajemen dalam melaksanakan suatu kegiatan yang terencana maupun dalam menghadapi situasi-situasi yang bersifat insidental sehubungan dengan kegiatan yang tidak direncanakan tetapi harus dilaksanakan demi untuk melayani konsumen (masyarakat).
- Permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Tabalar salah satunya juga masih belum adanya titik terang Tapal batas antar Kampung Buyung-buyung yang berada di wilayah Kecamatan Tabalar dan Kampung Pijanau yang berada di Wilayah Kecamatan Sambaliung.
- Sarana dan Prasarana adalah instrumen yang sangat penting dan signifikan dalam rangka pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan maupun untuk merespon kegiatan – kegiatan yang tidak terencana sehubungan dengan pelayanan terhadap konsumen (masyarakat)  
Sarana Prasarana yang paling mempengaruhi kinerja manajemen baik dalam rangka pencapaian target maupun pelayanan reguler terhadap konsumen (masyarakat yaitu :



### Jaringan Komunikasi dan Jaringan Internet

Listrik merupakan kebutuhan pokok dalam mendukung semua aktifitas Jaringan Komunikasi di Tabalar (Tubaan) sering mengalami gangguan, walaupun sekarang sudah menggunakan listrik 24 jam akan tetapi masih sering nya gangguan listrik terutama kalau musim hujan (Tidak ada Jaringan telepon Kabel di Tabalar) Jaringan Internet sangat berpengaruh dalam pelaksanaan kegiatan, input data maupun input dan penyampaian laporan. Sehubungan dengan adanya pengelolaan keuangan dan laporan-laporan yang menggunakan aplikasi berbasis online, maka keterbatasan Jaringan Internet di Kecamatan Tabalar sungguh sangat-sangat menjadi kendala dalam melaksanakan input data maupun laporan yang menggunakan aplikasi berbasis online.



## B. SOLUSI

- Sumberdaya Manusia sangat penting kedudukannya dalam hal pelaksanaan pencapaian target kinerja, untuk mengatasinya sehubungan dengan personil maka beberapa orang harus melaksanakan beberapa tugas dan tanggungjawab,walaupun bisa menimbulkan inefektitas tetapi minimal setiap kegiatan harus ada yang melaksanakan dan mempertanggung jawabkannya.

Sehubungan dengan profesionalisme kami masih selalu menyampaikan usulan agar Program Peningkatan Sumber Daya Aparatur kegiatan *Bimtek Implementasi Peraturan Perundang-undangan* mendapat alokasi dana yang memadai sebagai upaya untuk meningkatkan kapasitas aparatur

- Sudah beberapa kali melaksanakan mediasa antara Kampung Buyung-buyung Kecamatan Tabalar dan Kampung Pijanjaw Kecamatan Sambaliung tetapi belum menemukan kesepakatan terang Tapal batas antar Kampung Buyng-buyung yang berada di wilayah Kecamatan Tabalar dan Kampung Pijanjaw yang berada di Wilayah Kecamatan Sambaliung dan untuk menentukan batas Kecamatan antara Kecamatan Tabalar dan Kecamatan Sambaliung Karena batas Kecamatan ada di sekitar dua kampung tersebut,dan solusinya untuk penetapan batas Kampung dan batas Kecamatan tersebut di putuskan oleh Bupati.



- Sarana dan Prasarana

Jaringan internet yang tidak stabil dan belum adanya fasilitas pemasangan wi-fi di wilayah kecamatan tabalar sementara ini kamiatasi dengan menggunakan hotspot seluler untuk melaksanakan input data maupun input laporan yang menggunakan aplikasi berbasis online.

Apabila tidak memungkinkan maka akan dilaksanakan di luar Kantor (Kecamatan) karena hilangnya jaringan internet (sering sekali terjadi) maka petugas / operator yang bersangkutan akan melaksanakan input data dan / atau laporan di Tanjung Redeb



## BAB VIII PENUTUP

**Catatan** atas Laporan Keuangan Kecamatan Tabalar Kabupaten Berau tahun 2022 adalah bagian yang tak terpisahkan dari laporan keuangan yang menyajikan informasi tentang penjelasan pos-pos laporan keuangan dalam rangka pengungkapan yang memadai.

Catatan atas Laporan Keuangan disusun sebagai tindak lanjut dari peraturan pemerintah No. 8 tahun 2006 tentang laporan keuangan dan kinerja instansi pemerintah dan sebagai wujud tanggungjawab atas sumberdaya ekonomi yang dipercayakan oleh Pemerintah Daerah untuk kami kelola secara transparan, akuntabel, efektif dan efisien, sesuai peratruran preundang-undangan yang berlaku.

Kami telah berusaha semampu kami dalam menyajikan CaLK ini secara sistematis, naratif dan konseptual, dengan harapan bisa menjadi bahan evaluasi dan koreksi bagi pemeriksa (auditor), sebagai masukan untuk bahan pengambilan keputusan bagi pemangku kebijakan, maupun koreksi bagi kami dan memberi informasi, pembelajaran dan manfaat bagi pengguna (stake holder) lainnya.

Demikian laporan ini disampaikan, tak lupa kami ucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang terlibat dalam memberikan supervisi,saran dan masukan maupun kritik sehingga CaLK ini dapat kami selesaikan, Semoga Tuhan selalu menyertai kita sekalian Amiin...



## Lampiran – Lampiran CaLK 2022

1. Kartu Persediaan
2. Berita acara inventarisasi persediaan
3. Laporan kemajuan fisik dan keuangan
4. Register Penutupan Kas per 31 Desember 2022
5. Berita Acara Penutupan Kas per 31 Desember 2022
6. Copy R/K Rek 0061429671 bulan Januari 2022 s/d Desember 2022
7. Copy STS dan copy slip setor